



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA ÚNICA DEL CIRCULO DE GUÁTICA RISARALDA							CÓDIGO OFICINA:			Página 1 de 1
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO										
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION			SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo histórico	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Actas complementarias	1	30		x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Actas de visitas	1	30		x		x				
2	Libros	2.1 Libros de facturas		1		x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libros de relacion		1		x		x				
		2.3 Libros de actas de visitas		1		x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.4 Libro de protocolo		1		x		x				
		2.5 Libro indice numerico		1		x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.5.1 libro indice alfabético escrituración		1		x		x				
		2.7 libro indice registros de matrimonio		1		x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.8 libro indice registros de nacimientos		1		x		x				
		2.9 libro indice registros de defuncion		1		x		x				
		2.10 libro de antecedentes varios		1		x		x				
		2.11 libro de correspondencia		1		x		x				
		2.12 libro de contratos		1		x		x				
		2.13 libro de declaraciones		1		x		x				
		2.14 libro de correspondencia enviada y recibida		1		x		x				
		2.15 libro de antecedentes varios		1		x		x				
		2.16 libro de informes		1		x		x				
		2.17 libro de hojas de vida		1		x		x				
		2.18 libro de gastos		1		x		x				
		2.19 libro de notificaciones matrimoniales enviadas y recibidas		1		x		x				
		2.20 libro de cancelacion de hipotecas		1		x		x				
		2.21 libros Dian		1		x		x				
		2.22 libros de escrituración		1	7	x		x				
		2.23 libro de permisos y licencias		1		x		x				
3	Tomos	3.1 tomos de escrituración			555	x		x			Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 tomos de declaraciones			5	x		x				
		3.3 tomos de sucesiones				10	x		x			
		3.4 tomos de protocolo				16	x		x			
		3.5 tomos de ingresos y egresos				1	x		x			
		3.6 tomos de antecedentes				23	x		x			
		3.7 tomos de registro civil de nacimiento	101				x		x			
		3.8 tomos de registro civil de matrimonio	22				x		x			
		3.9 tomo de registro civil de defuncion	11				x		x			
		3.10 tomos de registro civil de nacimiento, matrimonio y defuncion	18				x		x			

CONVENCIONES		APROBACION		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	31/07/2024	
D:	Digitalización	Firma Notario:	Acta	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	31/07/2024	



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA ÚNICA DEL CÍRCULO DE GUÁTICA RISARALDA										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN			SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Archivo histórico	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Actas complementarias	x			x			x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Actas de visitas	x			x			x			
2	Libros	2.1 libro de hojas de vida	x			x			x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 libro de escrituras en estudio	x			x			x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja de procesos en curso	x			x			x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos de procesos en curso	x			x			x			
		3.3 Facturas de procesos en curso	x			x			x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas		x								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas		x								
5	Declaraciones	5.1 declaraciones extraproceso				x			x			
		5.2 declaraciones madre cabeza de hogar		x					x			
6	contratos	6.1 contratos		x					x			
		7.1 registros de nacimiento										
7	registros	7.2 registros de matrimonio	x			x			x			
		7.3 registros de defuncion	x			x			x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	VERÓNICA GIRALDO JARAMILLO
D:	Digitalización	Firma Notario:	FERNANDO PINO GARCÍA
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	31 DE JULIO DE 2024 Acta